



Fiche de poste

Responsable des services intérieurs H/F Crous de Créteil

| | |
|-------------------------------|---|
| Catégorie : B | Grade : Technicien de classe normale |
| Localisation : Créteil | |

Environnement

Le Crous de l'académie de Créteil est un établissement public administratif régi par le décret n° 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il remplit une mission de service public à vocation sociale. Il existe 26 Crous en France regroupés au sein d'un réseau animé par le Crous (Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires).

Les deux missions principales du Crous de l'académie de Créteil sont d'une part de favoriser la réussite de tous les étudiants, d'autre part de contribuer à l'attractivité des établissements d'enseignement supérieur. Le Crous de Créteil intervient dans le cadre de ses missions au sein d'une académie dynamique et en pleine expansion, composée de 3 départements (Seine-et-Marne - 77 ; Seine-Saint-Denis - 93 ; Val-de-Marne - 94,) et qui accueille près de 165 000 étudiants à la rentrée 2024, soit le 5^{ème} effectif national, et plus de 50 000 boursiers. Il gère 5 000 places en résidence universitaire, sert 2,5 millions d'équivalent repas annuellement dans les différentes structures de restauration universitaire (restaurants, cafétérias, libres-services, brasseries, vente à emporter). Le Crous de Créteil emploie 450 personnels administratifs, techniques et sociaux.

| | |
|---------------------------|--|
| Domaine d'activité | Opérateur « Vie étudiante » |
| Missions | Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, animation et vie de campus. |

Poste

| | |
|-----------------------------|--|
| Fonction | Responsable des services intérieurs H/F |
| Management | Non |
| Missions principales | Placé(e) sous l'autorité du/de la directeur(trice) adjoint(e) le/la responsable du service intérieur assure la gestion de la logistique générale (parc automobile, téléphonie mobile, fournitures, etc.) ainsi que le suivi des prestataires intervenant dans les services centraux pour les besoins transversaux. |



| | |
|---------------------------------|---|
| Description du poste | <ul style="list-style-type: none">• Attribuer les badges d'ouverture de porte et gérer les contrôles d'accès.• Suivre le parc automobile.• Gérer le parc de téléphones mobiles ainsi que les abonnements pris auprès des opérateurs.• Participer à la définition des besoins sur son périmètre• Suivre le budget du service.• Anticiper les attributions de matériels aux personnels nouvellement nommés (mobilier, fournitures, etc.) et gérer les restitutions à l'occasion des départs en lien avec le service des ressources humaines.• Approvisionner les services centraux et gérer les stocks y compris dans le cadre des commandes spécifiques de la direction générale.• Attribuer et gérer les locaux de stockage et d'archivage.• Contrôler les fournisseurs sur son périmètre et constater le service fait.• Produire des tableaux de bord et des indicateurs spécifiques à l'activité.• Participer aux échanges avec les services consommateurs de moyens généraux.• Contribuer en lien avec la conseillère de prévention à l'évaluation des risques en matière de sûreté sur son périmètre et proposer des mesures protectrices. |
| Profil / expériences | <ul style="list-style-type: none">• Bonnes compétences dans la gestion des commandes et le suivi d'un budget.• Réelles capacités relationnelles et aptitude à la négociation.• Goût pour le travail en transversalité.• Sens de l'initiative et capacité à gérer des situations d'urgence.• Sens de l'organisation.• Rigueur / Fiabilité.• Savoir anticiper, planifier et respecter les délais. |
| Conditions particulières | Permis B |