# Fiche de poste

## Chef(fe) de la division de la gestion patrimoniale H/F
## Crous de Créteil

| | |
|---|---|
| **Catégorie : A** | **Grade : IGE** |
| **Localisation : services centraux à Créteil** | |

## Environnement

Le Crous de l'académie de Créteil est un établissement public administratif régi par le décret n° 2016-1042 du29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il remplit une mission de service public à vocation sociale. Il existe 26 Crous en France regroupés au sein d'un réseau animé par le Cnous (Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires).

Les deux missions principales du Crous de l'académie de Créteil sont d'une part de favoriser la réussite de tous les étudiants, d'autre part de contribuer à l'attractivité des établissements d'enseignement supérieur. Le Crous de Créteil intervient dans le cadre de ses missions au sein d'une académie dynamique et en pleine expansion, composée de 3 départements (Seine-et-Marne - 77 ; Seine-Saint-Denis - 93 ; Val-de-Marne - 94,) et qui accueille près de165 000 étudiants à la rentrée 2022, soit le 5ème effectif national, et plus de 50 000 boursiers. Il gère 5 000 places en résidence universitaire, sert 2,5 millions d'équivalent repas annuellement dans les différentes structures de restauration universitaire (restaurants, cafétérias, libres-services, brasseries, vente à emporter). Le Crous de Créteil emploie 450 personnels administratifs, techniques et sociaux.

| | |
|---|---|
| **Domaine d'activité** | Opérateur « Vie étudiante » |
| **Missions** | Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, animation et vie de campus. |

## Poste

| | |
|---|---|
| **Fonction** | Chef(fe) de la division de la gestion patrimoniale H/F |
| **Nombre d'agents à encadrer** | 7 |
| **Missions principales** | Le/la chef(fe) de la division de la gestion patrimoniale (H/F) est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du directeur(rice) adjoint(e) du Crous de l'académie de Créteil. Il/elle a pour missions principales : élaborer, actualiser, piloter et suivre la mise en œuvre du schéma directeur de l'activité de gestion patrimoniale du Crous de l'académie de Créteil. |

| | |
|---|---|
| **Description du poste** | • Animer et encadrer l'équipe du service.<br>• Élaborer, actualiser, piloter et suivre la mise en œuvre du schéma directeur de l'activité de gestion patrimoniale.<br>• Piloter le plan pluriannuel de maintenance des bâtiments du Crous basé en majeure partie sur la mobilisation des provisions constituées pour entretenir le patrimoine immobilier.<br>• Participer à la mise en œuvre des opérations inscrites au Plan de relance et au CPER 2021-2027.<br>• Suivre des opérations de construction et des chantiers des nouvelles structures (hébergement + restauration) en lien avec le service du développement immobilier.<br>• Élaborer le budget annuel du service en lien avec les directeurs d'unités gestion et les divisions des achats et du budget.<br>• Élaborer et suivre des marchés de travaux et de maintenance en lien avec la division des achats.<br>• Élaborer un reporting régulier des activités du service. |
| **Profil / expériences** | • Très bonne connaissance dans le domaine du bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet ou maîtrise d'ouvrage<br>• Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)<br>• Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie)<br>• Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)<br>• Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)<br>• Marchés publics (connaissance approfondie)<br>• Techniques de négociation (connaissance approfondie)<br>• Savoir piloter un projet (expert)<br>• Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe<br>• Expliciter les besoins et les prioriser (expert)<br>• Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert)<br>• Bonne capacité d'animation<br>• Savoir rendre compte (maîtrise)<br>• Gérer un budget (maîtrise)<br>• Savoir suivre l'exécution d'un marché (expert)<br>• Sens de l'organisation<br>• Capacité de conviction |
| **Conditions particulières** | Contraintes de calendrier en fonction des projets |