Fiche de poste

Technicien du patrimoine H/Fsecteur 77, 94 ou 93 Crous de Créteil	
Catégorie : B	**BAP G**
Quotité : 100 %	**Indemnitaire : B2**
Localisation : secteur 77,94 ou 93	

Environnement

Le Crous de l'académie de Créteil est un établissement public administratif régi par le décret n° 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il remplit une mission de service public à vocation sociale. Il existe 26 Crous en France regroupés au sein d'un réseau animé par le Cnous (Centre National des Œuvres Universitaires et Scolaires).

Les deux missions principales du Crous de l'académie de Créteil sont d'une part de favoriser la réussite de tous les étudiants, d'autre part de contribuer à l'attractivité des établissements d'enseignement supérieur. Le Crous de Créteil intervient dans le cadre de ses missions au sein d'une académie dynamique et en pleine expansion, composée de 3 départements (Seine-et-Marne - 77 ; Seine-Saint-Denis - 93 ; Val-de-Marne - 94,) et qui accueille près de 160 000 étudiants à la rentrée 2021, soit le 5ème effectif national, et plus de 50 000 boursiers. Il gère 5 000 places en résidence universitaire, sert 2,5 millions d'équivalent repas annuellement dans les différentes structures de restauration universitaire (restaurants, cafétérias, libres-services, brasseries, vente à emporter). Le Crous de Créteil emploie 450 personnels administratifs, techniques et sociaux.

Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) etaides spécifiques, action sociale, animation et vie de campus.

Poste

Fonction	Technicien du patrimoine secteur 77,94 ou 93 H/F
Missions principales	Positionné(e) au sein de la division du patrimoine, le/la technicien(ne) du patrimoine, est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du responsable patrimoine du secteur 94,93 ou 77. Il/elle prépare, coordonne et assure le suivi technique des prestations detravaux et de maintenance.

Description du poste	- Participer à la réalisation des études de faisabilité technique et financière des opérations de travaux, d'entretien, de mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation en lien avec le responsable patrimoine. - Participer à la rédaction des DCE des marchés publics services et travaux (CCTP travaux, CDPGF, etc…) et analyse des offres (RAO). - Etablir et vérifier les devis travaux en lien avec la programmation annuelle de travaux. - Veiller à la bonne application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité sur les chantiers (contrôles techniques, diagnostics préalables et de finde chantier, déclarations de travaux et réceptions des commissions de sécurité). - Participer aux suivis des VTR (visites techniques réglementaires) et accompagner les prestataires sur les sites. Les activités sont les suivantes sont en lien avec les unités de gestions : - Assurer l'interface et le suivi technique des entreprises chargées des travaux de maintenance, coordonner leurs interventions, et rédiger des comptes rendus. - Organiser et planifier les visites des entreprises extérieures. - Suivre l'exécution des travaux en lien avec le responsable patrimoine et vérifierla bonne conformité des travaux et le respect des délais. - Participer à la réception des travaux et établir les services faits.
Profil / expérience	- Connaissances approfondies en Technique du Bâtiment (TCE). - Connaissance de la règlementation ERP (notamment du règlement de sécurité incendie). - Exécution des marchés publics. - Sens des responsabilités, esprit d'équipe. - Méthode et organisation. - Sens du contact/diplomatie. - Esprit d'initiative. - Gérer les relations avec des interlocuteurs. - Savoir rendre compte. - Utilisation des outils bureautiques (Outlook, Excel, Word). - Formation : Bâtiment, études et économie de la construction ou génie civil.
Conditions particulières	-

Pourquoi candidater au Crous de Créteil ?

Une carrière dynamique

- Une formation continue riche et accessible.
- Un accompagnement personnalisé pour évoluer dans sa carrière et préparation aux concours.

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (à partir de 45 jours/an), modulation annuelle du temps de travail.
- Télétravail.

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport.
- Une contribution à la mutuelle.
- Des prestations d'action sociale.